



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date:

da Dicembre 2014 ad oggi

da 01/09/2013 ad oggi

PRIOLO ANTONINO

2, via Bellini, 20027, Rescaldina (Mi), Italia

3286314963 – 0331471218

0331471249 – Alla c.a. di Antonino Priolo

**tonypriolo@gmail.com – priolo.antonino@legnano.org -
uff.matrimoni@legnano.org – ufficiostatocivile@legnano.org –
servizicimiteriali@legnano.org.**

Italiana

18, giugno, 1967

ESPERTO ANUSCA (ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E DI ANAGRAFE) E DOCENTE DEI CORSI DI ABILITAZIONE DEL MINISTERO DELL'INTERNO NELLE MATERIE DI STATO CIVILE, SIA SU AMBITO NORMATIVO SIA SU QUELLO PROCEDURALE: ATTI DI NASCITA, RICONOSCIMENTI DI FILIAZIONE E ADOZIONI; ATTI DI MATRIMONIO E PUBBLICAZIONI; ATTI, ACCORDI E SENTENZE DI SEPARAZIONE E DIVORZIO; ATTI E PROVVEDIMENTI DI CITTADINANZA; DISCIPLINA DELL'ATTRIBUZIONE, CAMBIO E MODIFICA DI COGNOME E NOME; ATTI DI UNIONE CIVILE SAME SEX; ATTI DI MORTE; DAT; TRASCRIZIONI ATTI E PROVVEDIMENTI STRANIERI; ANNOTAZIONI, CORREZIONI E RETTIFICAZIONI ATTI; GESTIONE REGISTRI; DELEGHE. RISPOSTA AI QUESITI SOTTOPOSTI DAI COLLEGHI. DOCENZA NEI CORSI ANUSCA DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE C/O L'ACCADEMIA DI STATO CIVILE E DI ANAGRAFE A CASTEL SAN PIETRO TERME (BO), IN HOUSE, E NEI CORSI DI ABILITAZIONE ALLE FUNZIONI DI STATO CIVILI ORGANIZZATI DAL MINISTERO DELL'INTERNO PER IL TRAMITE DELLE PREFETTURE. REDAZIONE DI ARTICOLI SU QUESTIONI DI STATO CIVILE PER LE DIVERSE PUBBLICAZIONI ANUSCA.

RESPONSABILE DELL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE – UFFICIALE DELLO STATO CIVILE DELEGATO DAL SINDACO DI LEGNANO E ABILITATO DAL MINISTERO DELL'INTERNO; POSIZIONE CONTRATTUALE E GIURIDICA: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI PROFILO C – ECONOMICA: LIVELLO 5, CON ATTRIBUZIONE DELLE INDENNITA' PREVISTE PER SPECIFICHE RESPONSABILITA' E PER UFFICIALE DELLO STATO CIVILE DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 2, LETT. F) E I) DEL C.C.N.L. DEL 01/04/1999.

MANSIONI SVOLTE:

- 1) RESPONSABILITA', COORDINAMENTO E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' SVOLTE DAL PERSONALE DELEGATO ALLE FUNZIONI DI UFFICIALE DELLO STATO CIVILE (4 OPERATORI);
- 2) RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI D'ISCRIZIONE, TRASCRIZIONE E ANNOTAZIONI: IN MATERIA DI NASCITE, RICONOSCIMENTI DI FILIAZIONE, ADOZIONI, ATTRIBUZIONE DI COGNOME E NOME, MATRIMONI E PUBBLICAZIONI, UNIONI CIVILI SAME SEX, SEPARAZIONI E DIVORZI, DECESSI, CORREZIONI ATTI, GESTIONE REGISTRI, POLIZIA MORTUARIA E CONCESSIONI CIMITERIALI. COLLABORAZIONE E SUPPORTO IN MATERIA DI CITTADINANZA CON IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Da 20/04/1999 al 31/08/2013

UFFICIALE DELLO STATO CIVILE DELEGATO - POSIZIONE CONTRATTUALE, GIURIDICA: ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI PROFILO C – ECONOMICA: LIVELLO 4 CON ATTRIBUZIONE DELL' INDENNITA' PREVISTA PER UFFICIALE DELLO STATO CIVILE DI CUI ALL'ART. 17, COMMA 2, LETT. I) DEL C.C.N.L. DEL 01/04/1999

- **MANSIONI SVOLTE:** RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI: MATRIMONI E PUBBLICAZIONI, SEPARAZIONI E DIVORZI. COLLABORAZIONE IN MATERIA DI NASCITE, RICONOSCIMENTI DI FILIAZIONE, ATTRIBUZIONE DI COGNOME, ADOZIONI, POLIZIA MORTUARIA E CITTADINANZA CON IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Da 01/07/1993 al 19/04/1999

ISTRUTTORE CONTABILE - POSIZIONE CONTRATTUALE, GIURIDICA: ISTRUTTORE TECNICO DI PROFILO C – ECONOMICA: LIVELLO 2.

MANSIONI SVOLTE: CONTABILITA' ANALITICA E PAGAMENTI AI FORNITORI; REDAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO, DEL CONSUNTIVO E DEI RENDICONTI DI GESTIONI SEPARATE, ASSUNZIONI ED AMMORTAMENTO MUTUI.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Legnano – P.zza San Magno, 9 – 20025 Legnano (Mi)

Ente Locale

Tecnico-amministrativo.

Ufficiale dello Stato civile delegato e abilitato dal Ministero dell'Interno e Responsabile dell'Ufficio dello Stato civile e dei Cimiteri.

Da 01/06/1993 al 01/07/1993

Collaboratore amministrativo – Posizione contrattuale ex 5° livello –

Mansioni: segreteria ufficio tecnico

Ente: Comune di San Giorgio Su Legnano (Mi)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date: dal 1987 al 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E PROFESSIONALI

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Scuola Media Superiore.

Istituto Tecnico Statale Commerciale "Carlo Dell'Acqua" di Legnano (Mi).

Corso quinquennale di Ragioneria commerciale.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito nella sessione d'esame 1991/1992 con il punteggio di 60/60.

- Corso sulla filiazione da genitori dello stesso sesso e unioni civili same sex, tenuto dal Professore ordinario di Diritto Internazionale all'Università degli studi di Verona, Maria Caterina Baruffi, all'Accademia di stato civile e anagrafe presso Castel San Pietro Terme (Bo) il 26-27/06/2019, per complessive h 12.
- Riunione Esperti di stato civile Anusca su Trascrizioni atti stranieri (in particolari quelli di matrimonio same sex convertiti in unione civile e di nascita da genitori dello stesso sesso – analisi nuova giurisprudenza di legittimità), Modifiche alla legge sulla cittadinanza apportate dal decreto sicurezza, Riconoscimento cittadinanza jure sanguinis (riflessioni su altri aspetti controversi) e Rilascio copie integrali atti di stato civile (dopo l'adeguamento del d.lgs 196/2003 al nuovo regolamento Ue sulla privacy) tenutasi a Castel San Pietro Terme (Bo) il 01-02/02/2019, per complessive h 8.
- Riunione Esperti di stato civile Anusca su Trascrizioni atti stranieri (in particolari quelli di matrimonio same sex e di nascita da genitori dello stesso sesso – analisi recente giurisprudenza di legittimità), Giuramento di cittadinanza (analisi sentenza corte costituzionale n. 258/2017), Riconoscimento cittadinanza jure sanguinis (riflessioni su vari aspetti controversi) e DAT (legge n. 219/2017 sulle Disposizioni Anticipate di Trattamento) tenutasi a Castel San Pietro Terme (Bo) il 26-27/01/2018, per complessive h 8.
- Riunione Esperti di stato civile Anusca su Unioni civili fra persone dello stesso sesso, Convivenze di fatto e Attribuzione ai figli del doppio cognome (analisi sentenza corte costituzionale n. 286/2016), tenutasi a Castel San Pietro Terme (Bo) il 28/01/2017 per complessive h 4.
- Seminario di studio "Italia Login – Il supporto dei Servizi Demografici – Anpr – Cie – PagoPa - Spid" riservato agli Esperti Anusca, tenutosi a Castel San Pietro Terme (Bo) il 26/01/2017, per complessive h 8.
- Corso di aggiornamento professionale organizzato da ANUSCA: "Identità del neocittadino italiano: dubbi, difficoltà e soluzioni", tenutosi il 15/02/2016 a Legnano per complessive h 4 di lezione.
- Riunione Esperti di Stato civile Anusca sulle proposte di modifica del Regolamento di Stato civile in vista della realizzazione dell'Archivio nazionale informatizzato dello Stato civile, su richiesta della D.C. dei SS. DD. del M.I., tenutosi a Castel San Pietro Terme (Bo) in data 5-6/02/2016, per complessive h 12.
- Corso di aggiornamento professionale organizzato da ANUSCA: "L'Anpr rivoluziona la gestione dell'Anagrafe: il subentro dei comuni e gli adempimenti degli Ufficiali di Anagrafe", tenutosi il 25/01/2016 a Legnano (Mi), per complessive h 4 di lezione.
- "Seminario Anpr: istruzioni per l'uso" rivolto agli Esperti ANUSCA, tenutosi presso l'Accademia di Stato civile e di Anagrafe a Castel San Pietro Terme (Bo) il 7 e 8 gennaio 2016, per complessive 10 ore.
- Corso di aggiornamento professionale organizzato da ANUSCA: "Separazione e Divorzi avanti agli Avvocati e all'Ufficiale dello Stato civile", tenutosi il 16/12/2014 a Legnano (Mi), per complessive h 4 di lezione.
- Corso di abilitazione per Ufficiale dello Stato civile n° 7 organizzato dal Ministero dell'Interno per il tramite della Prefettura di Milano e con la collaborazione di ANUSCA dal 02/12/2013 al 11/12/13 per complessive h 50 di lezione. Esame finale superato con il punteggio di 100/100.
- Corso di aggiornamento professionale organizzato da ANUSCA: "Legittimi, Naturali e Adottivi, I Figli Sono Tutti Uguali", tenutosi il 17/05/2013 ad Alzano Lombardo (Bg), per complessive h 8 di lezione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI E PROFESSIONALI**

*Acquisite nel corso della vita e
della carriera
riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- Corso sulle materie di Stato civile, Anagrafe ed Elettorale organizzato dal Comune di Legnano per i suoi dipendenti di ruolo dei Servizi Demografici e tenuto dagli Esperti ANUSCA nell'anno 2010, per complessive h 24;
- 29° Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici organizzato da ANUSCA a Riccione dal 17 al 20/11/2009 – Partecipazione nelle giornate del 17 e 18 per la durata complessiva di h 14 di lezione.
- Corso di aggiornamento professionale organizzato da ANUSCA: "La Cittadinanza Italiana: Problematiche", tenutosi il 06/05/2008 a Parabiago (Mi), per complessive h 4 di lezione.
- Corso di aggiornamento professionale organizzato da ANUSCA: "Diritto Internazionale Privato", tenutosi il 19/09/2006 a Saronno (Va), per complessive h 8 di lezione.
- Corso di aggiornamento professionale organizzato da ANUSCA in materia di "Cittadinanza", tenutosi il 28/09/2005 a Monza (Mb), per complessive h 8 di lezione.
- Corso di aggiornamento professionale organizzato da ANUSCA sulla "Legge della Regione Lombardia in materia di polizia mortuaria", tenutosi il 16/05/2005 ad Albiate, per complessive h 4 di lezione.
- 22° Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici organizzato da ANUSCA a Bellaria Igea-Marina dal 24 al 27/09/2002, per complessive h 24 di lezione.
- Corso di aggiornamento professionale organizzato da ANUSCA in materia anagrafica, tenutosi il 31/05/2002 a Peschiera Borromeo (Mi), per complessive h 8 di lezione.
- Corso di aggiornamento professionale organizzato dalla PREFETTURA di Milano in materia di "Immigrazione", tenutosi il 09/05/2002 a Milano, per complessive h 4 di lezione.

MADRE LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANO

Inglese – Ultimo corso frequentato per complessive h 24 di lezione, tenuto da insegnante madre lingua inglese del British Institutes di Milano, con rilascio di certificato di frequenza Esol del livello A2 in data 19-03-15.

livello: pre-intermediate.

livello: pre-intermediate.

livello: pre-intermediate.

3) Corso rivolto al personale preposto alle relazioni con il pubblico "Comunicare con i cittadini: il front desk" per complessive h 28 di lezione, tenuto da un docente dell'Università di Firenze nei mesi di marzo, aprile e maggio 2010, organizzato dal Comune di Legnano per i suoi dipendenti di ruolo.

2) Corso di formazione rivolto a chi opera a diretto contatto con il pubblico per complessive 5 giornate di studio, tenuto dalla Società Quare Consulting nel mese di maggio 2005, organizzato dal Comune di Legnano per i suoi dipendenti di ruolo.

1) Corso di formazione in materia di "Servizio e Qualità Dei Rapporti" per complessive 10 giornate di studio, tenuto dalla Società Quare Consulting nel mese di novembre 1999, organizzato dal Comune di Legnano per i suoi dipendenti di ruolo.

1) Incontro con le coppie di sposi per informarli sulla procedura amministrativa inerente alle pubblicazioni di matrimonio, sulla celebrazione del matrimonio civile, sulla scelta del regime patrimoniale e sui diritti e doveri matrimoniali – Intervento per Associazione Famiglia Ti ascolto presso il Centro Parrocchiale San Magno il 19/11/2018, per complessive h 2.

2) CORSO DI FORMAZIONE RIVOLTO AGLI IMPIEGATI CON MANSIONI DI VIDEO TERMINALISTA PER COMPLESSIVE 5 GIORNATE DI LEZIONE, TENUTO DALLA SOCIETÀ NIER INGEGNERIA DI BOLOGNA NEL MESE DI NOVEMBRE 2001, ORGANIZZATO DAL COMUNE DI LEGNANO PER I SUOI DIPENDENTI DI RUOLO.

1) Utilizzo quotidiano degli strumenti telematici e di comunicazione a distanza (Pec e e-mail), della firma digitale e dei software applicativi di gestione delle procedure di Stato civile e di Anagrafe, di rilascio del codice fiscale in nome e per conto dell'Agenzia delle Entrate, nonché di scrittura e di calcolo.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

5) QUARTO CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE PER COMPLESSIVE H 6, TENUTO DA UN AVVOCATO IN DATA 08/11/2016, ORGANIZZATO DALLA CITTA' DI LEGNANO PER I SUOI DIPENDENTI.

4) TERZO CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE PER COMPLESSIVE H 8, TENUTO DA UN DOCENTE DELL'UNIVERSITA' DI PAVIA NELLE GIORNATE DEL 12/10/2015 E 09/11/2015, ORGANIZZATO DAL COMUNE DI LEGNANO PER I SUOI DIPENDENTI DI RUOLO.

3) SECONDO CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE PER COMPLESSIVE H 4, TENUTO DA DOCENTE UPEL NELLA GIORNATA DEL 18/11/2014 ORGANIZZATO DAL COMUNE DI LEGNANO PER I SUOI DIPENDENTI DI RUOLO.

2) PRIMO CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI "ANTICORRUZIONE: ADEMPIMENTI E ASPETTI NORMATIVI", PER COMPLESSIVE H 5 DI LEZIONE, TENUTO DA UN DOCENTE AVVOCATO NELLA GIORNATA DEL 21/10/2013, ORGANIZZATO DAL COMUNE DI LEGNANO PER I SUOI DIPENDENTI DI RUOLO.

1) CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI "STRESS & MOBBING", PER COMPLESSIVE H 6 DI LEZIONE, TENUTO DA UNA DOCENTE IN PSICOLOGIA NEI MESI DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2005, ORGANIZZATO DAL COMUNE DI LEGNANO PER I SUOI DIPENDENTI DI RUOLO.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA "D"

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Rescaldina, 26/09/2020

Firmato
Antonino Priolo

